



KAJAANIN LATU ry:n tapahtumat/retket/koulutukset/kurssit

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin Latu ry Osoite: Ahosenrannantie 48, 87850 Paltaniemi Puhelin: 045 101 6220 Y-Tunnus: 1048534-7 www- sivut: info@kajaaninlatu.fi
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö: Kirsi Kilpeläinen Osoite: Ahosenrannantie 48, 87850 Paltaniemi Puhelin: 045 101 6220 Sähköpostiosoite: info@kajaaninlatu.fi
3. Tietosuojavastaava	Ei tietosuojavastaavaa
4. Rekisterin nimi	Kajaanin Ladun rekisterissä käsitellään Ladun järjestämiin tapahtumiin/retkiin/koulutuksiin/kursseille (jäljempänä nimi tilaisuus) ilmoittautuneiden/osallistuvien henkilöiden tietoja myös vastuutehtävissä olevat henkilöt sekä materiaalia vuokraavat henkilöt.
5. Käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyperuste	Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoituksena on saada tieto tilaisuuteen osallistuvien määrästä, jotta voidaan hankkia tarvittava kuljetuskapasiteetti, toiminnan kehittämiseen, tarjoiluun liittyvät tarvikkeet/varaukset yms. järjestelyt. Tapahtumista raportointi, laskutus, perintä ja muiden tapahtumiin liittyvien toimintojen suoritus.
6. Käsiteltävät henkilötiedot	Käsittelee seuraavia asiakkaidensa yhteyshenkilöiden henkilötietoja. Pyydettyt tiedot vaihtelevat tilaisuuden mukaan. <ul style="list-style-type: none"> • nimi • sukupuoli • syntymäaika • puhelinnumero • sähköpostiosoite • laskutustiedot Vapaaehtoiset tiedot: <ul style="list-style-type: none"> • allergiat • tilaisuuteen osallistumiseen vaikuttavat mahdolliset tekijät
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Osallistujien itse ilmoittautumisen yhteydessä ilmoittamat tiedot, joko lomakkeella, suullisesti tai sähköpostilla. Alle 16 vuotiaiden tiedot huoltajan suostumuksella
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot	Rekisterin henkilötietoja käsittelevät tilaisuuden järjestäjät. Tietoja luovutetaan anonymisoidusti Suomen Ladulle toiminnan seurantaan ja raportointia varten. Majoitustiedot ja allergiatiedot luovutetaan matka-, majoitus- ja ravintolapalveluiden tarjoajille. Viranomaisille luovutetaan tarvittavat tiedot, suunnitelmat.
9. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta
10. Henkilötietojen säilytysaika	Tilaisuuden jälkeen hävitetään printtimateriaalit ja tiedot poistetaan sähköisestä järjestelmästä niiltä osin kuin niitä ei tarvita kirjapitoon ja arkistointiin. Arkaluontoiset tiedot hävitetään heti tapahtuman jälkeen



11. Profilointi ja automaattinen päätöksen teko	Ei tehdä profilointia eikä automaattista päätöksentekoa
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • saada tieto henkilötietojensa käsittelystä • saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat ja käsiteltävät henkilötiedot • vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä • vaatia henkilötietojensa poistamista • peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen • vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella • vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista. <p>Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella. Alle 16 vuotiaiden kohdalla tiedot luovutetaan huoltajalle.</p>
13. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että Yhdistys ei ole käsitellyt henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti
14. Tietoturva/Suojaukset	Manuaalista aineistoa säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain nimetyillä henkilöillä. Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi, tietokoneella olevat tiedot ovat salasanan ja palomuurin takana. Henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Kaikkia kerättyjä tietoja käsitellään kansallisen lainsäädännön ja EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti
15. Yhteydenotot	Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä kirjallisesti. Tunnistus tapahtuu kuvallisella henkilökortilla.
16. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen	Tätä tietosuojaselostetta päivitetään tilanteiden muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 24.05.2018